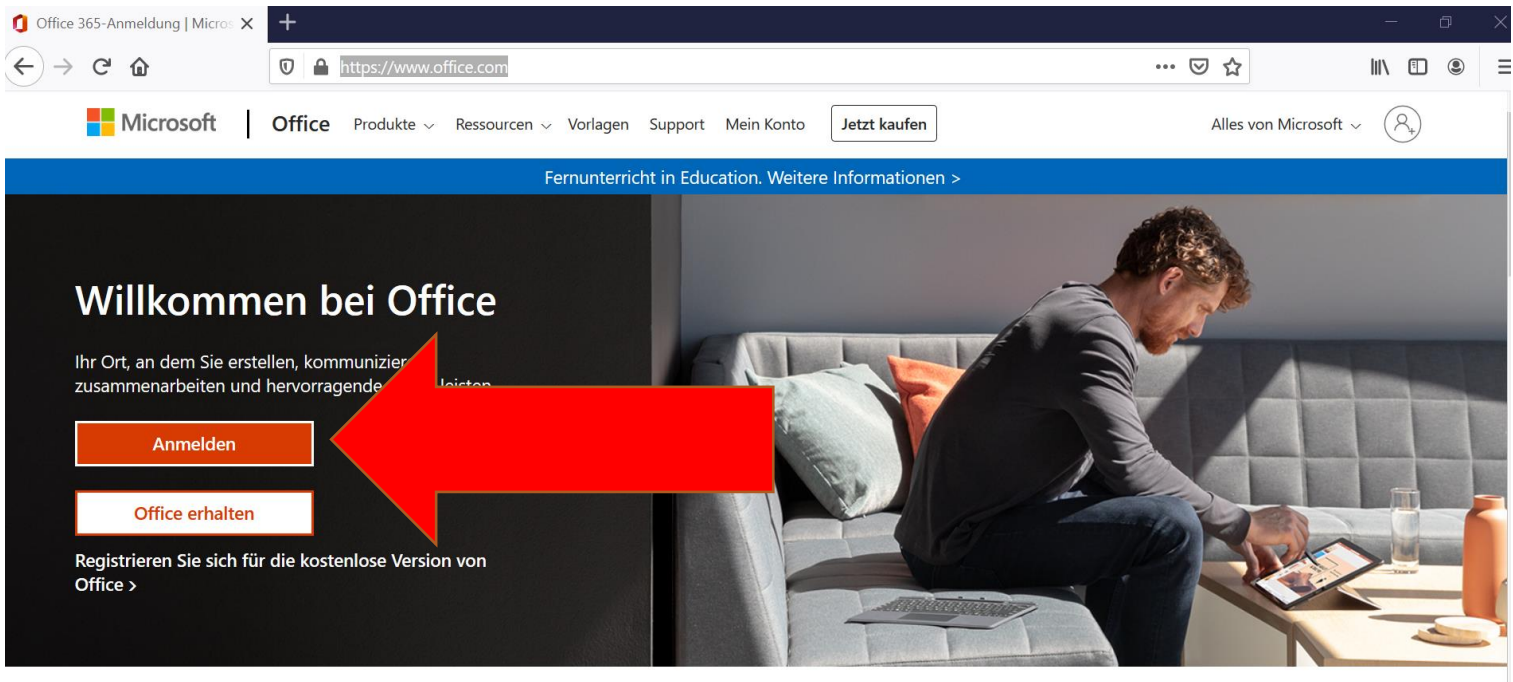
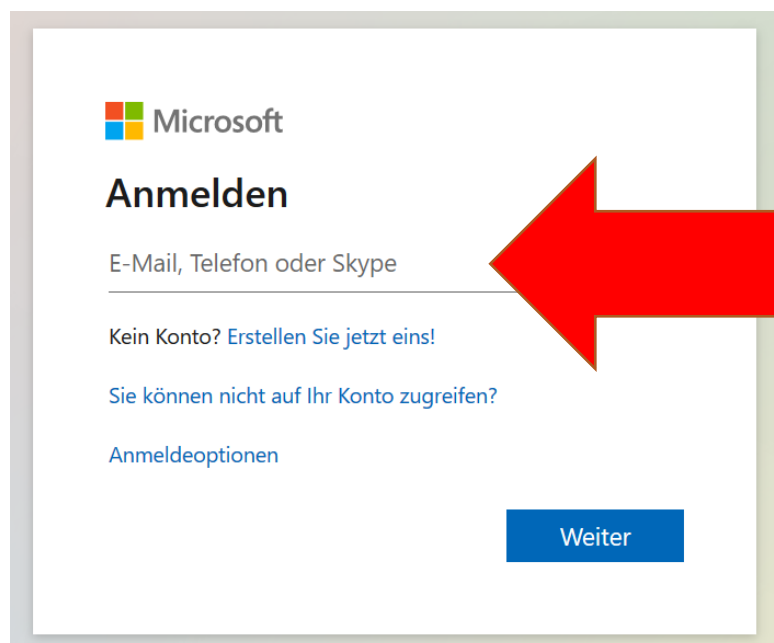


# I. In Microsoft Office anmelden

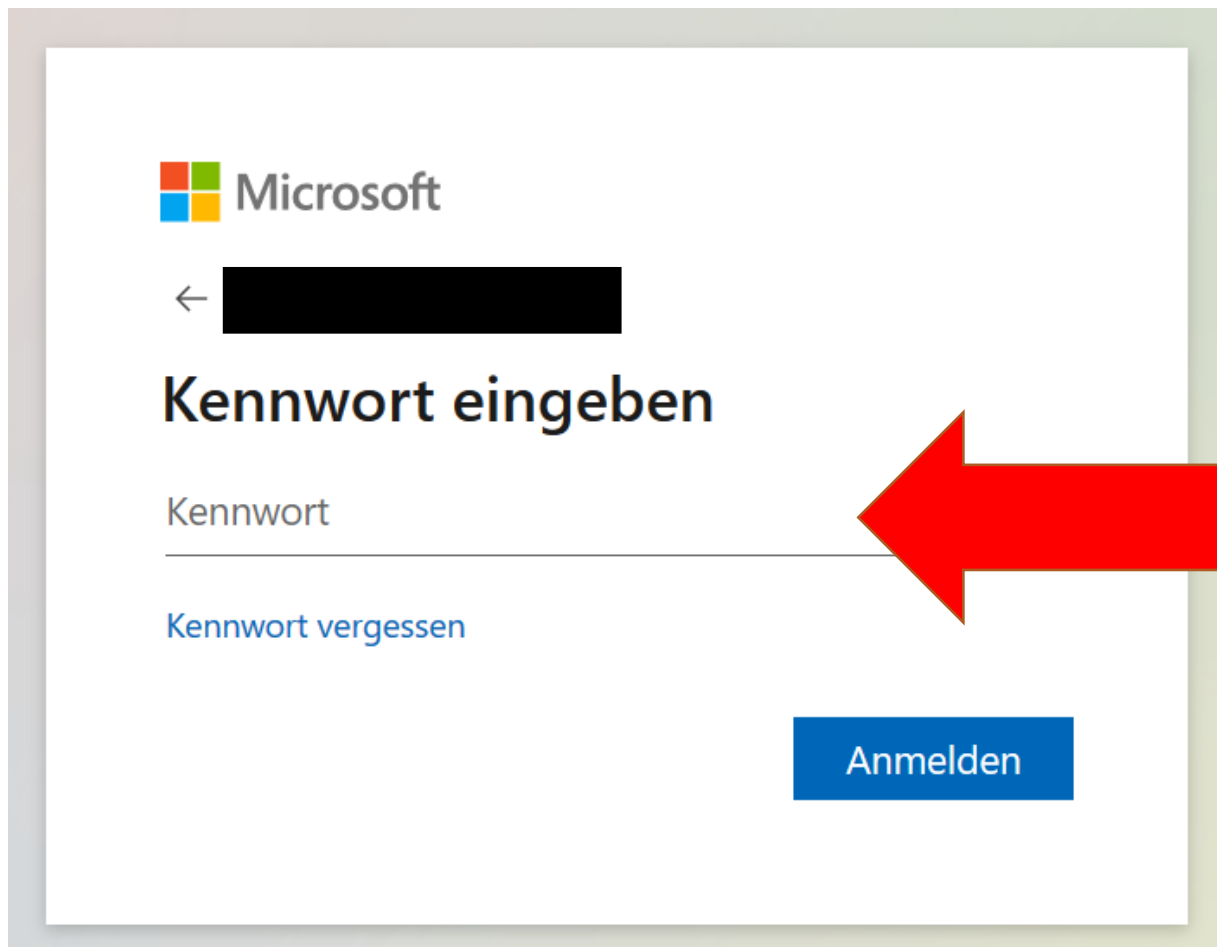
1. In einem Browser (Möglichst Edge oder Chrome) auf [www.office.com](https://www.office.com) gehen und dort auf **ANMELDEN** klicken.



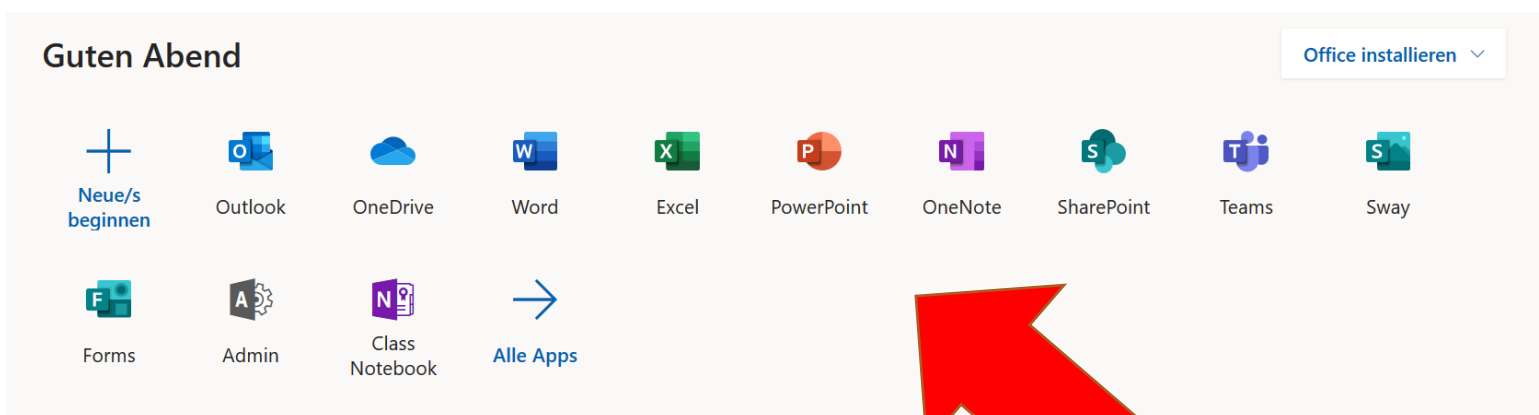
2. Im nächsten Fenster nun die E-Mail Adresse der Schule eingeben: **vorname.nachname@tms-os.de** (Beispiel: max.mustermann@tms-os.de).



3. Im nächsten Fenster das Kennwort eingeben (Das Kennwort wurde zuvor selbst festgelegt)



4. Programm auswählen, welches gestartet werden soll:

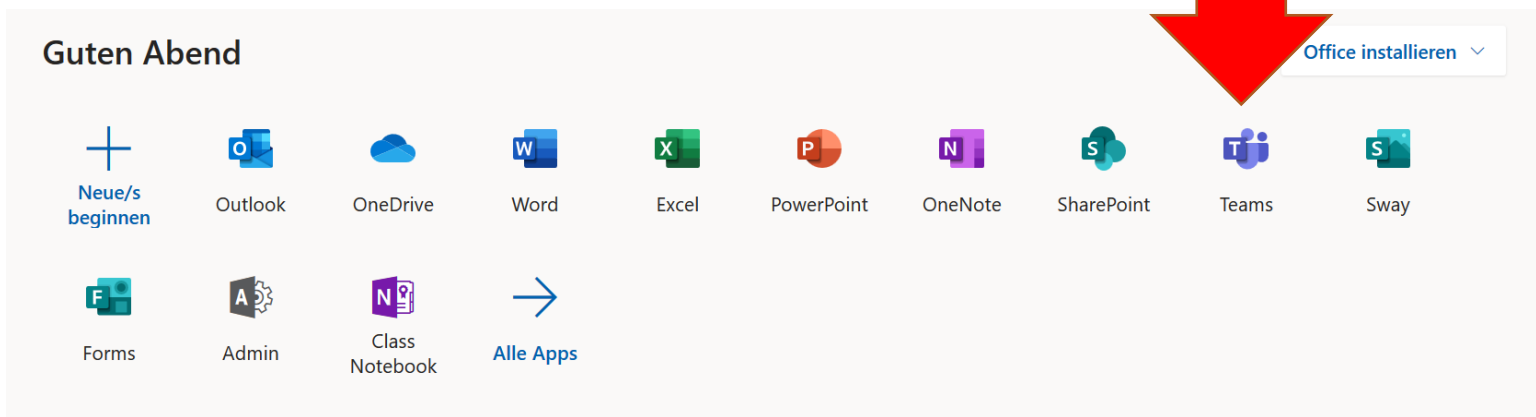


## II. TEAMS öffnen und an einer Video-Konferenz teilnehmen

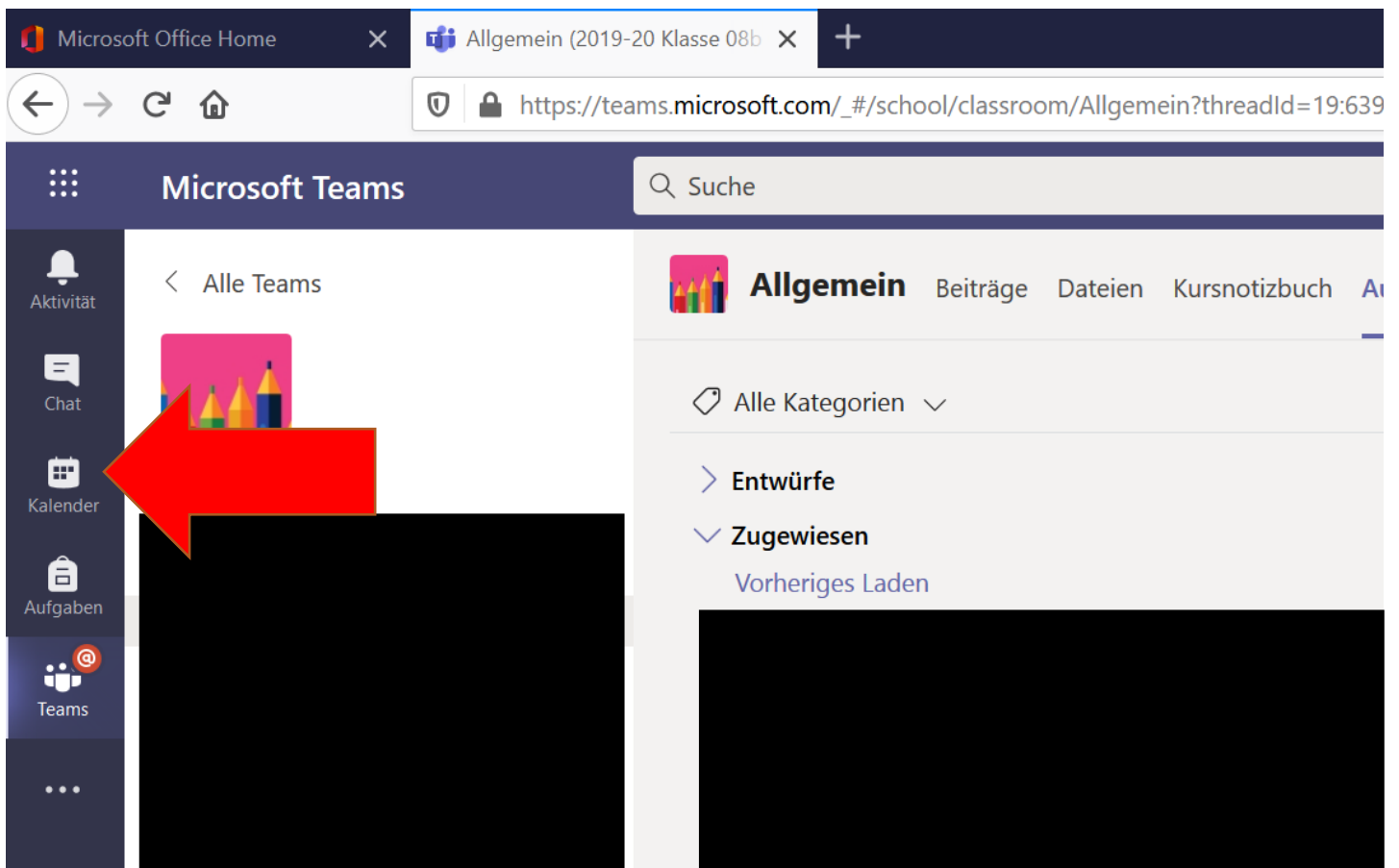
5. In Office.com Teams starten bzw. auf das Teams-Symbol klicken.



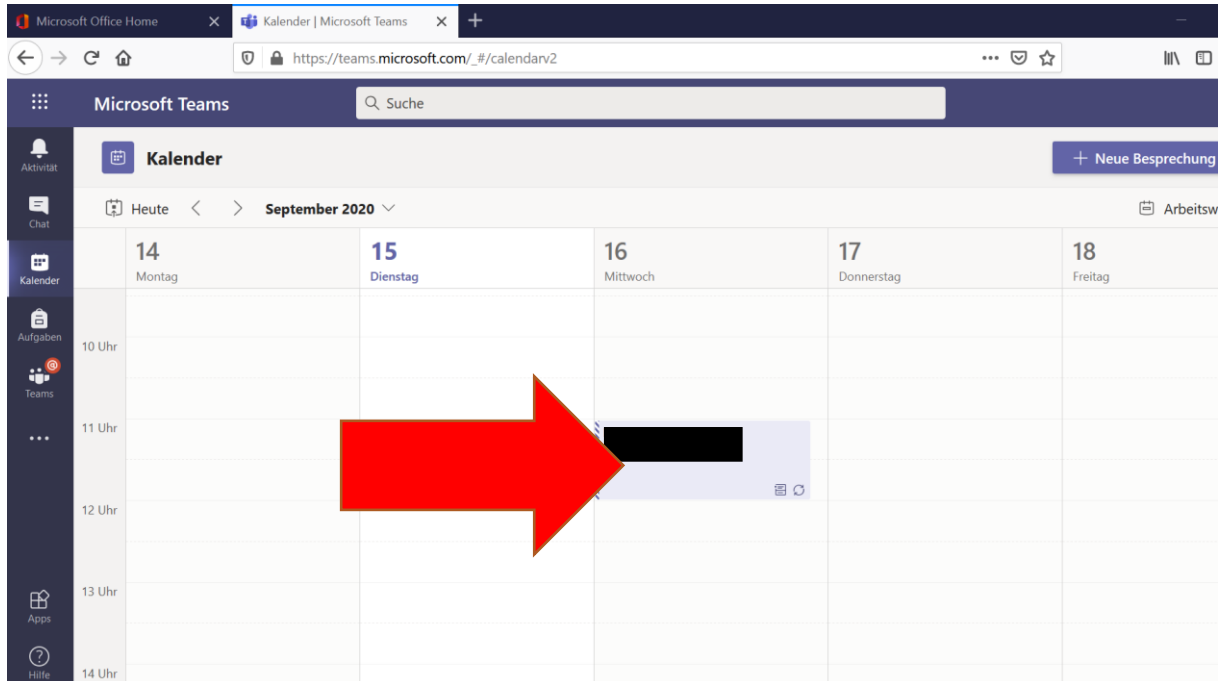
Teams



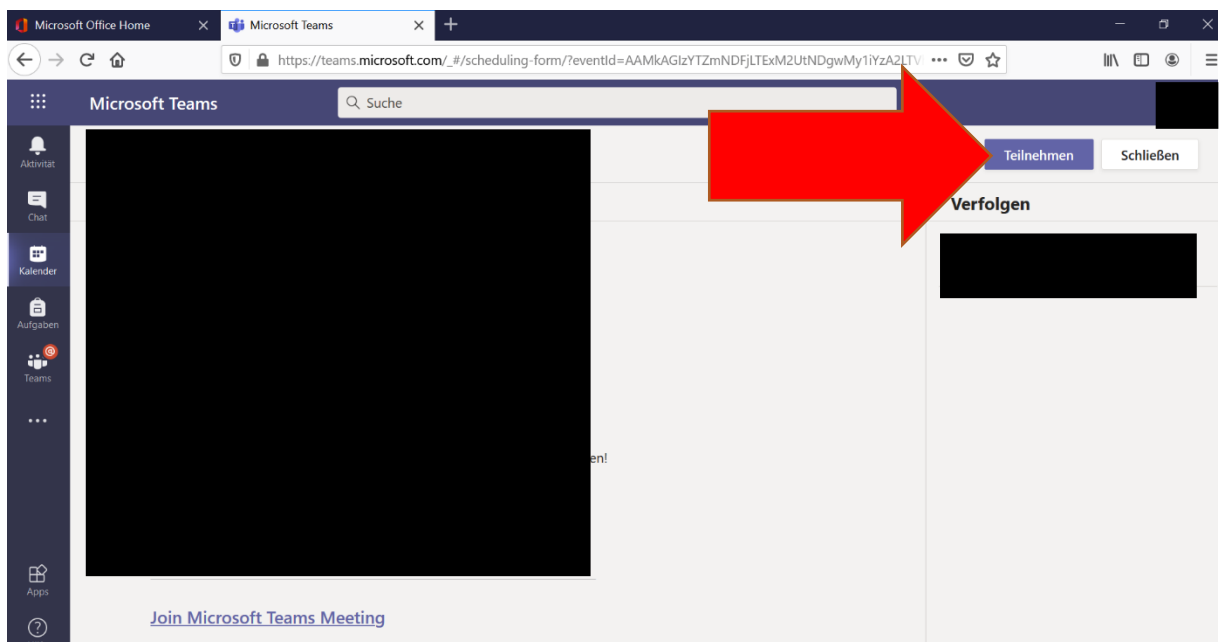
6. Kalender (linke Leiste) öffnen:



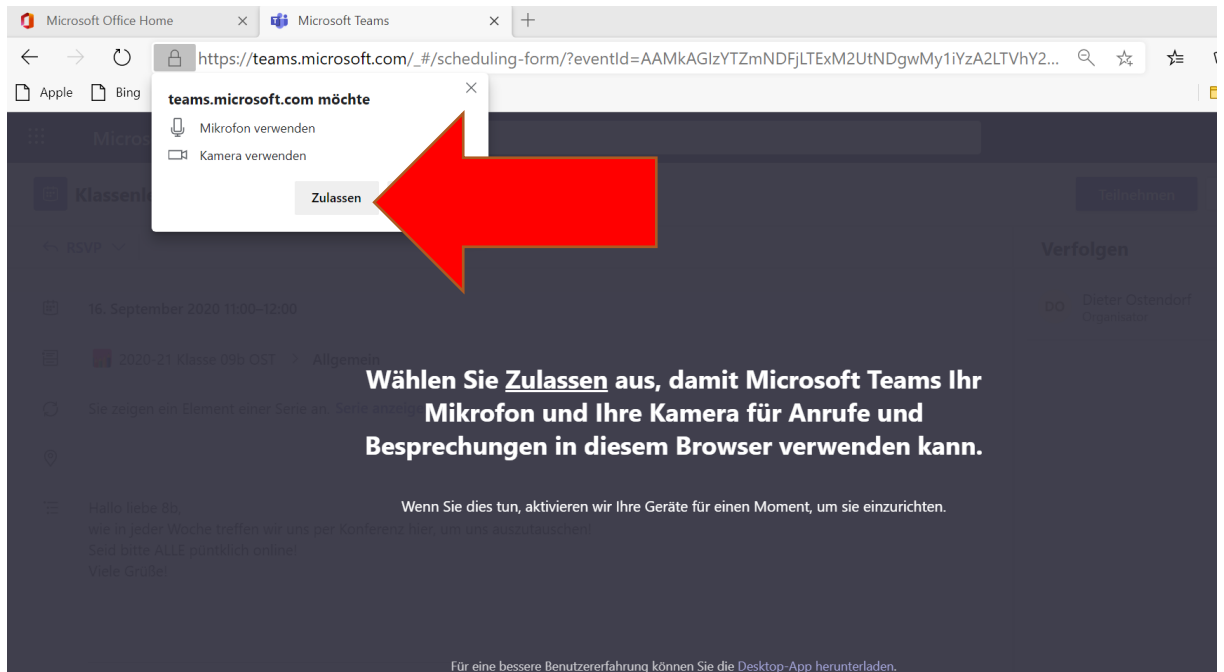
7. Besprechung/Konferenz auswählen und anklicken (hier sind nur die Besprechungen sichtbar, zu denen man auch eingeladen ist.)



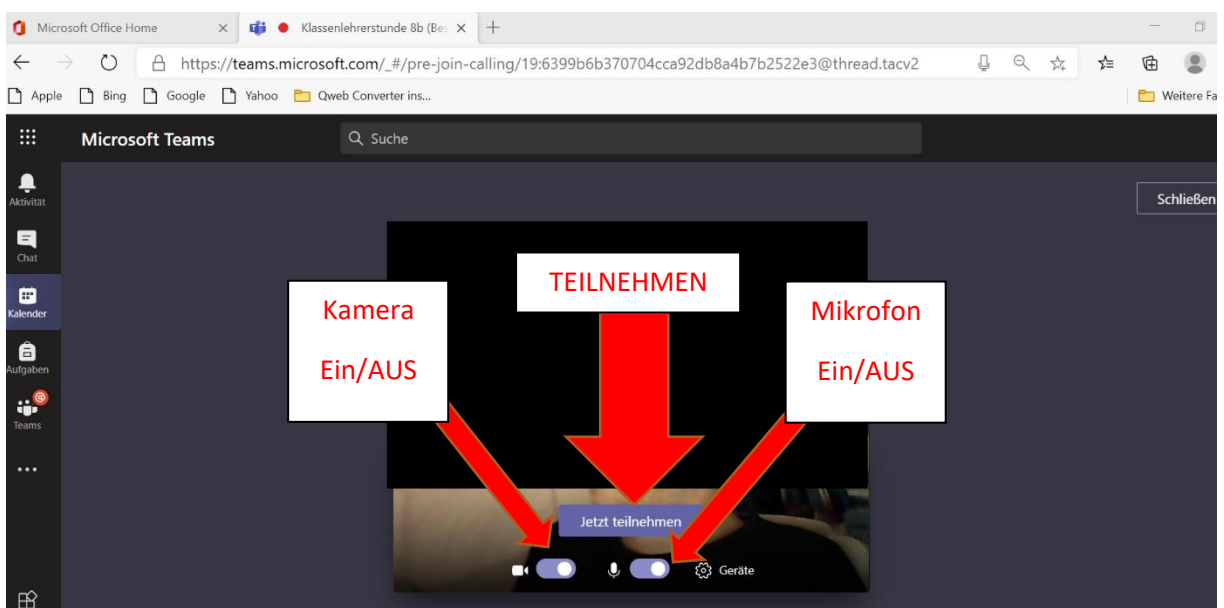
8. Im nächsten Ausschnitt auf **TEILNEHMEN** (rechts oben) klicken.



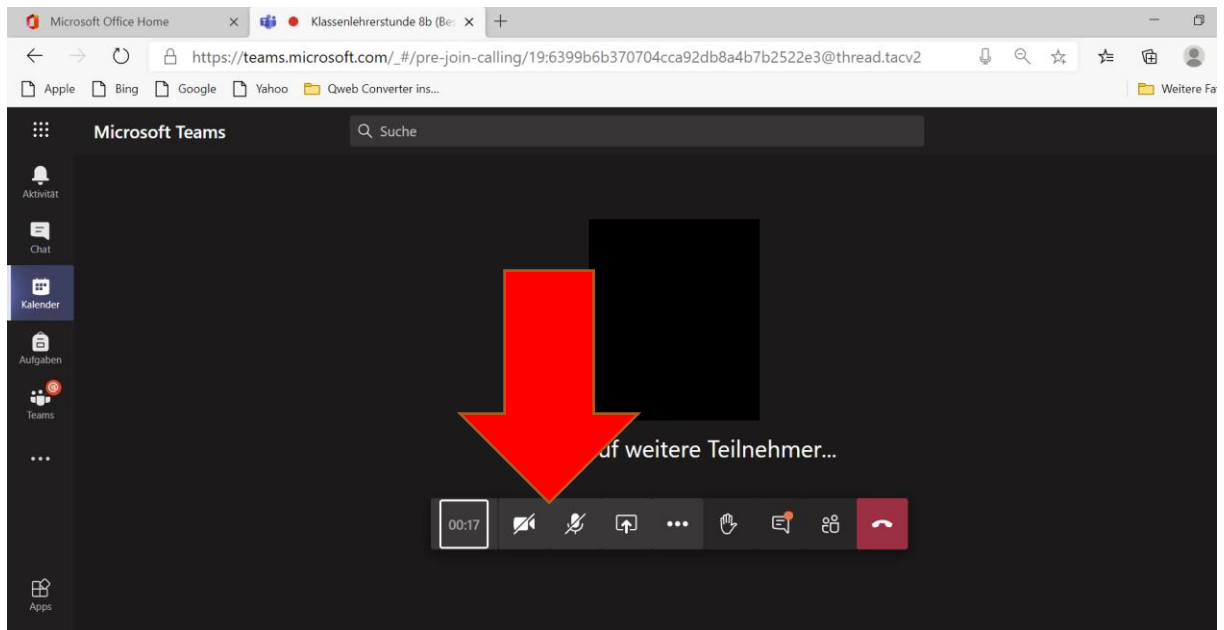
9. Verwendung von Mikrofon und Kamera zulassen (heißt nicht, dass die Kamera und Mikrofon auch angeschaltet sind) indem auf den **ZULASSEN**-Knopf geklickt wird.



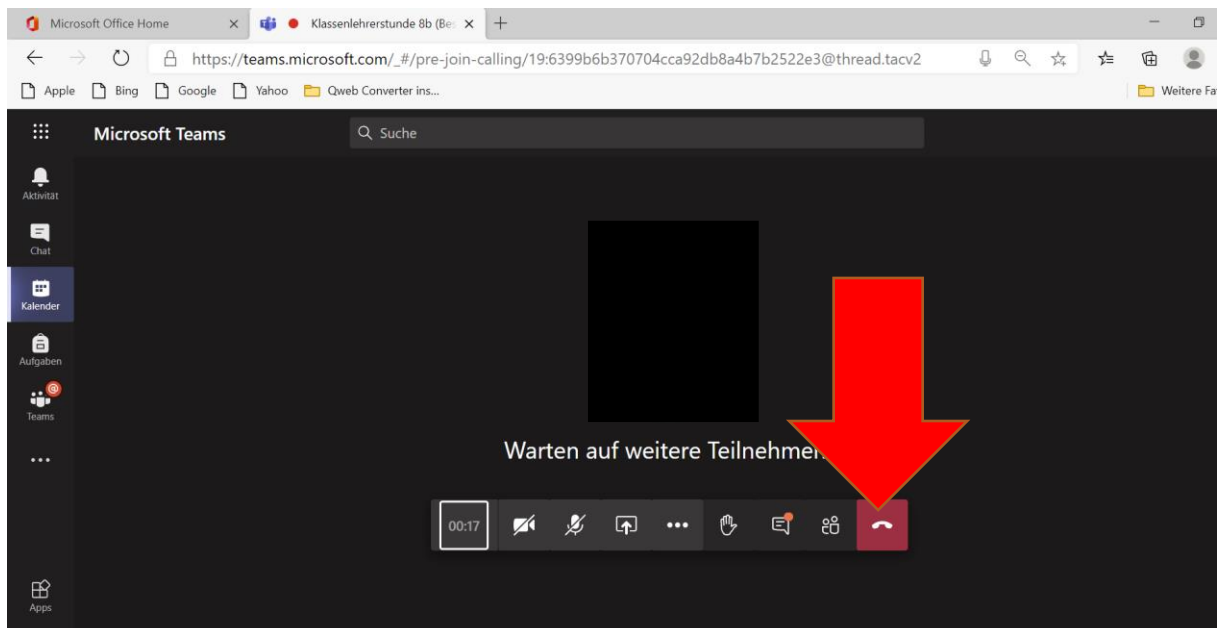
10. Mikrofon und/oder Kamera ein- und ausschalten und dann an Konferenz **TEILNEHMEN**, indem die Regler ein oder ausgeschaltet werden. (dies ist noch ein Vorraum zur Konferenz, noch ist man weder sicht- noch hörbar. Hier kann man Kamera und Mikrofon ein- oder ausstellen. Das ist auch in der Konferenz jederzeit zu ändern. Sowohl Mikrofon als auch Kamera können in der Konferenz ein- und wieder ausgeschaltet werden.



11. In der Konferenz (erst jetzt ist man Online) kann über die Bedienleiste u.a. Kamera und Mikrofon ein- o. ausgeschaltet werden. Weitere Funktionen wie Handheben, chatten oder den Hintergrund verändern sind über die Taskleiste steuerbar.



12. Über den Telefonhörer im roten Feld kann die Konferenz wieder verlassen werden.



**Es ist auch möglich über einen E-Mail-Link zu einer Video-Konferenz zu gelangen oder auch einfach, solange man in Teams angemeldet ist, über Teams angerufen zu werden. Diese Möglichkeiten einer Konferenz teilzunehmen sind nahezu selbsterklärend**