



Bestätigung des Betriebs über die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes im Zeitraum **08.03. – 19.03.2027**

Schüler:in, Klasse	9 ...
Praktikumsberuf	
Praktikumsbetreuer:in	Frau/Herr
Telefon und Email-Adresse Praktikumsbetreuer:in	
Voraussichtliche Arbeitszeiten	

	<i>falls zutreffend, bitte ankreuzen</i>
Der/Die Praktikant:in wird in wechselnden Betriebsniederlassungen eingesetzt.	
Der/Die Praktikant:in wird zu wechselnden Arbeitszeiten eingesetzt.	
Der Praktikumsbesuch muss zuvor telefonisch abgesprochen werden.	
Das „Merkblatt zur Durchführung von Betriebspraktika“ habe ich erhalten.	

Bemerkungen:

.....
Name und Anschrift des Betriebs

.....
Unterschrift

Bitte händigen Sie diese Bestätigung der Schülerin / dem Schüler aus oder senden Sie sie an die THOMAS-MORUS-SCHULE.